

**Политика обработки информации персонального характера
Государственного агентства по защите персональных данных при
Кабинете Министров Кыргызской Республики**

1. Общие положения

1. Настоящая Политика обработки информации персонального характера (далее – Политика) разработана во исполнение требований части 3 статьи 88 Цифрового кодекса Кыргызской Республики, постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики от 2 июня 2026 года № 384 и определяет правовые и организационные основания обработки информации персонального характера в Государственном агентстве по защите персональных данных при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее – Владелец записей).

2. Настоящая Политика направлена на обеспечение защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его информации персонального характера и распространяется на все операции с персональными данными, совершаемые Владелец записей как в автоматизированном режиме, так и без использования средств автоматизации.

3. Основные права и обязанности субъектов персональных данных:

1) Субъект персональных данных имеет право на получение от Владельца записей следующей информации (далее – информация об обработке):

- подтверждение факта обработки цифровых данных, относящихся к этому принципалу;
- правовые основания и цели обработки цифровых данных, относящихся к этому принципалу;
- наименование и место нахождения Владельца записей;
- место или места обработки цифровых данных, относящихся к этому принципалу;
- контактная информация ответственного за обработку информации персонального характера (если он назначен Владелец записей);
- сведения о лицах, которые имеют доступ к цифровым данным, относящимся к этому принципалу, или которым передаются такие цифровые данные (кроме работников Владельца записей);
- сроки обработки цифровых данных, относящихся к этому принципалу, или порядок их определения;
- сведения о правах принципала данных, в том числе являющегося субъектом персональных данных;

- сведения о последствиях отказа принципала от обработки относящихся к нему цифровых данных;
- сведения об автоматическом принятии решений на основе цифровых данных, включая информацию об алгоритме, а также о значимости и предполагаемых последствиях решений для принципала данных.

4. Субъект персональных данных имеет право запросить доступ ко всем относящимся к нему цифровым данным, обрабатываемым Владелцем записей, а Владелец записей обязан предоставить такой доступ в течение семи рабочих дней со дня получения запроса от принципала данных. По выбору Владельца записей в указанный срок вместо предоставления доступа к цифровым данным принципалу данных может быть предоставлена копия всех цифровых данных, относящихся к нему.

5. Владелец записей не обязан предоставлять принципалу данных информацию об обработке или доступ к относящимся к нему цифровым данным, если он может доказать, что они уже были предоставлены принципалу данных.

6. Субъект персональных данных также имеет право:

- на уточнение своей информации персонального характера, ее блокирование или уничтожение в случаях, если информация персонального характера является неполной, устаревшей, неточной, незаконно полученной или не является необходимой для заявленной цели обработки;
- на принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав, в том числе на обращение в уполномоченный государственный орган по персональным данным;
- на отзыв согласия, если обработка основана на согласии;
- на переносимость информации персонального характера;
- на возражение против обработки информации персонального характера, включая автоматизированные решения и профилирование;
- на безвозмездное получение информации в доступной и понятной форме, позволяющей понять и проверить предпосылки и способы получения относящегося к ним результата, полученного с применением системы искусственного интеллекта, по требованию лиц, интересы которых затрагиваются таким решением;
- на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

2) Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять Владелцу только достоверные данные о себе;
- предоставлять документы, содержащие информацию персонального характера, в объеме, необходимом для цели обработки;
- сообщать Владелцу об уточнении (обновлении, изменении) своей информации персонального характера.

4. Основные права и обязанности Владельца.

1) Владелец имеет право:

- получать от субъекта персональных данных достоверную информацию и/или документы, содержащие информацию персонального характера;
- уточнять информацию персонального характера, предоставленную субъектом.

2) Владелец обязан:

- обрабатывать информацию персонального характера в порядке, установленном Цифровым кодексом Кыргызской Республики;
- предоставлять субъекту персональных данных возможность безвозмездного доступа к его информации персонального характера;
- принимать меры по актуализации персональных данных в связи с обращением субъекта персональных данных.

Владелец записей обязан предоставить принципалу данных информацию об обработке в следующих случаях и в следующие сроки:

- при сборе информации персонального характера от субъекта персональных данных – до момента получения информации персонального характера;
- при получении цифровых данных из иных источников – в течение семи рабочих дней со дня получения данных Владелцем записей;
- при получении запроса принципала данных о предоставлении информации об обработке – в течение семи рабочих дней со дня получения запроса;
- информация об обработке должна быть предоставлена принципалу данных Владелцем записей в понятной форме. Информация об обработке не может содержать информацию персонального характера других лиц, за исключением случаев, когда имеются основания для доступа принципала данных к таким данным.

2. Объем и категории обрабатываемой информации персонального характера, категории субъектов персональных данных

7. Владелец записей обрабатывает информацию персонального характера следующих категорий субъектов персональных данных:

- гражданин (заявитель);
- государственный гражданский служащий;
- технический обслуживающий персонал;
- граждане, участвующие в открытом конкурсе для зачисления в резерв кадров;
- стажер.

8. К информации персонального характера, обрабатываемой Владелец записей, относятся:

- год рождения;
- день рождения;
- номер телефона;
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- персональный идентификационный номер;
- место рождения;
- образование;
- фамилия;
- имя;
- отчество;
- электронная почта;
- должность;
- подпись;
- фото 3×4;
- государственные и ведомственные награды;
- классный чин;
- расчетный счет;
- заработная плата;
- выслуга лет;
- воинское звание;
- адрес места жительства.

8.1. К специальным категориям персональных данных, обрабатываемым Владелец записей, относятся:

- сведения медицинского характера;
- биометрические данные.

9. Владелец записей обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемой информации персонального характера заявленным целям обработки и принимает меры по устранению ее избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

10. Обработка специальных категорий персональных данных, раскрывающих расовое или этническое происхождение, национальную принадлежность, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, членство в профсоюзе, а также касающихся состояния здоровья и интимной жизни, осуществляется Владелец записей исключительно на основании требований нормативных правовых актов и в строгом соответствии со статьей 80 Цифрового кодекса Кыргызской Республики.

11. Перечни информации персонального характера и категории субъектов персональных данных могут быть пересмотрены Владелец записей с обязательным закреплением изменений в настоящей Политике и уведомлением субъектов персональных данных любым доступным способом (официальный сайт, объявление, push-уведомление, направление сообщения на электронную почту и т. д.).

3. Цели обработки информации персонального характера

12. Информация персонального характера обрабатывается Владелец записей в следующих заранее определенных и законных целях:

- ведение делопроизводства в соответствии с нормативными правовыми актами;
- подготовка ответов в рамках реализации Закона Кыргызской Республики «О порядке рассмотрения обращений граждан»;
- ведение кадрового делопроизводства и учет работников и стажеров Владельца записей в порядке, установленном нормативными правовыми актами;
- оплата труда работников Владельца записей;
- осуществление и исполнение договорных прав и обязанностей в рамках гражданско-правовых сделок, а также проведение оплаты за оказанные услуги, выполненные работы и поставленные товары;
- компенсация расходов, связанных с временной нетрудоспособностью работников Владельца записей;
- учет посетителей Владельца записей, а также субъектов, получающих консультации в рамках законодательства Кыргызской Республики об информации персонального характера в устном порядке;
- информирование Пользователя посредством отправки электронных писем.

4. Правовые основания обработки информации персонального характера

13. Правовыми основаниями обработки персональных данных Владелец записей являются:

- Конституция Кыргызской Республики;
- Цифровой кодекс Кыргызской Республики;
- Трудовой кодекс Кыргызской Республики;
- Закон Кыргызской Республики «О порядке рассмотрения обращений граждан»;
- Закон Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе».

5. Порядок и условия обработки информации персонального характера

14. Обработка информации персонального характера Владелец записей осуществляется следующими способами:

- в автоматизированном режиме;
- без использования средств автоматизации.

15. Обработка информации персонального характера, осуществляемая Владелец записей, включает в себя операции или совокупность операций, выполняемых независимо от способов обработки, с использованием автоматических средств или без таковых, в целях сбора, записи, сопоставления, хранения, актуализации, группировки, блокирования, удаления, уничтожения, стирания и разрушения персональных данных.

16. Обработка информации персонального характера осуществляется Владелец записей при условии получения согласия субъекта персональных данных (далее – Согласие), за исключением установленных законодательством случаев, когда обработка персональных данных может осуществляться без такого Согласия.

17. Передача информации персонального характера третьим лицам осуществляется Владелец записей с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством.

18. Трансграничная передача информации персонального характера осуществляется Владелец записей с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством.

19. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своей информации персонального характера и предоставляет согласие на ее обработку в порядке и форме, предусмотренных Цифровым кодексом

Кыргызской Республики и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

20. Условием прекращения обработки информации персонального характера может являться достижение целей обработки информации персонального характера, актуализация информации персонального характера, а также выявление неправомерной обработки информации персонального характера на основании обращения субъекта персональных данных или судебного акта.

21. Владелец записей при обработке информации персонального характера принимает или обеспечивает принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

22. Информация персонального характера не должна храниться дольше, чем это необходимо для выполнения целей ее сбора. Сроки хранения могут продлеваться только в интересах субъекта персональных данных или если это предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение информации персонального характера, ответы на запросы субъектов персональных данных на доступ к персональным данным

23. В случае подтверждения факта недостоверности информации персонального характера или неправомерности ее обработки информация персонального характера подлежит актуализации, блокированию либо уничтожению в зависимости от законности ее сбора, хранения и обработки Владелец записей, либо ее обработка должна быть прекращена соответственно.

24. В случае установления недостоверности информации персонального характера или неправомерности ее обработки субъект персональных данных имеет право обратиться непосредственно к Владелец записей.

25. По истечении срока хранения и достижении целей сбора информация персонального характера подлежит уничтожению в течение двух недель. Уничтожение подтверждается актом, копия которого может быть вручена субъекту персональных данных по его письменному запросу.

7. Заключительные положения

26. Все отношения, касающиеся обработки информации персонального характера, не получившие отражения в настоящей Политике, регулируются в соответствии с положениями Цифрового кодекса Кыргызской Республики.

27. Владелец записей имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения в свободном доступе для ознакомления при условии обязательного предварительного объявления о планируемых изменениях не менее чем за 14 рабочих дней до даты опубликования новой редакции Политики.