

**Этап 2**

<b>Наименование массива ПД:</b>	1) 1С:Предприятие; 2) сводная ведомость для начисления заработной платы; 3) сметы, балансы; 4) годовые, квартальные, ежемесячные отчеты; 5) АИС Е-Кызмат; 6) АИС СЭД; 7) Нисур МЗ КР; 8) реестр медицинских сотрудников; 9) личные дела сотрудников; 10) журнал регистрации медосвидетельствования водителей; 11) журнал учета больных, направленных на госпитализацию и консультацию в другие лечебные учреждения; 12) журнал больных повторно направленных на медико-социальную экспертную комиссию; 13) журнал граждан выезжающих за границу; 14) листки нетрудоспособности, ВКК и РВКК; 15) врачебно-контрольная карта физкультурника и спортсмена (форма №061/у и форма №061); результаты углубленного, дополнительного и текущего медицинских осмотров, результаты лабораторного и функционального обследования, заключение по результатам осмотра и обследования, диагноз и рекомендации по лечению, двигательному режиму и спортивно-восстановительным мероприятиям; 16) результаты врачебно-педагогического наблюдения врача, обследования и экспресс-диагностика состояния спортсмена на учебно-тренировочном занятии, учебно-тренировочном сборе; 17) данные по проведению спортивно-восстановительных мероприятий в соответствии с календарным планом спортивных мероприятий и участия в соревнованиях различного ранга. 18) данные медицинского осмотра при трудоустройстве на работу/учебу, при обращении по заболеванию (амб.карточки пациентов); 19) данные заключения рентген кабинета, флюорографические исследования; 20) данные лабораторных анализов; 21) данные назначения процедурного кабинета; 22) карты амбулаторного приема; 23) данные инфекционных заболеваний; 24) данные по медикаментам и медоборудованию; 25) данные обследования спортсменов/населения врачей сурдолога, детского гинеколога, глаукоматолога, офтальмолога, кардиолога, невролога, окулиста; 26) данные физиотерапевтического лечения, массажа, ЛФК; 27) данные обращений травматологических больных.; 33) данные о криминальных травмах, ДТП, пострадавших при ЧС, производственных травм, справки; 28) данные о пострадавших от укуса животными; 29) данные о прививках, вакцинации, антирабических вакцин; 30) протоколы, акты, инструкции, указания, рекомендации; 31) статистические данные; 32) договора, соглашения.	
<b>Срок или условие прекращения обработки персональных данных:</b>	Информация медицинского назначения - 25 лет; информация о кадровом персонале, бухгалтерские данные - 75 лет; расторжение договора;	
<b>Получатели или категории получателей, которым могут передаваться данные:</b>	1) Физические лица - субъекты персональных данных; 2) МЗ КР, организации здравоохранения; 3) Городское управление здравоохранения мэрии г.Бишкек; 4) Вышестоящие спортивные организации, детско-юношеские спортивные школы; 5) Национальный олимпийский комитет, спортивные федерации по виду спорта; 6) Другие государственные и муниципальные органы КР при наличии к этому правовых оснований осуществления работы с персональными данными, находящиеся у других держателей, и только в пределах своих полномочий и компетенций, установленных законодательством КР; 7) Банки и иные финансовые учреждения в рамках своих полномочий и в целях реализации своих функций и задач, установленных законодательством КР;	
<b>Предполагаемая трансграничная передача персональных данных</b>	Вариант	Нет
	Страна	
	Контрагент	
	Основание	

<b>Порядок информирования субъектов о сборе и возможной передаче их персональных данных</b>	Выбраны	Письменное уведомление, Пуш-уведомление, СМС, Телефон, Электронная почта
	Другие методы уведомления, не указанные в данном перечне	
<b>Меры по обеспечению сохранности и конфиденциальности персональных данных</b>	Выбраны	Антивирус, Журнал регистрации посещения серверного помещения, Политика информационной безопасности, Резервное копирование, Система бесперебойного питания серверных помещений, Система контроля и управления доступом (СКУД), Файервол
	Другие методы обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных, не указанные в данном перечне	
<b>Обработчик</b>	Наименование/ФИО Обработчика	
	Номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты:	
	Реквизиты договора:	

**Этап 3**

<b>Перечень собираемых персональных данных</b>	Персональные данные	адрес местожительства, год рождения, день рождения, имущественное положение, место рождения, номер телефона, образование, паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан), профессия, семейное положение, социальное положение, фамилия, имя, отчество, электронная почта
	Другие персональные данные, не указанные в данном перечне:	должность; подпись; сведения о медицинском стаже; семейное положение; электронная почта; сертификаты о квалификации; удостоверения о почетном звании; документ о присвоении звания заслуженный врач; выслуга лет; фото-3х4; ), место работы; профессия; вид спорта; спортивный анамнез; код заболеваний; выписка из амбулаторной карты; направление от врача; забор крови пациентов; данные анализов; анамнез болезни; обстоятельство травмы; биометрические данные;
	Специальные категории персональных данных:	национальная принадлежность, сведения медицинского характера
	Другие специальные категории персональных данных, не указанные в данном перечне:	
<b>Категории или группы субъектов персональных данных</b>	Выбраны	сотрудник/работник
	Другие категории или группы субъектов персональные данные, не указанные в данном перечне:	спортсмены; пациенты;
Источники сбора персональных данных:	Для спортсменов/пациентов: первичная учетная медицинская документация (амбулаторная карта, история болезни, справки, выписки и т.д.); забор крови пациентов, сдача анализов, выписка из амбулаторной карты, анамнез болезни; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; Для сотрудников: трудовая книжка; удостоверение социальной защиты; документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу); документ об образовании (специальности, квалификации); справка об отсутствии судимости; собственноручно заполненная автобиография; листок по учету кадров; резюме; аттестат, диплом, сертификаты о повышении квалификации, сертификаты об аттестации, сертификаты о присвоении категории, удостоверения о почетном звании;	
Цели и способы сбора и использования персональных данных:	Персональные данные спортсменов/пациентов хранятся в целях автоматического формирования медицинских документов (в том числе: о результатах обследований, вакцинации и т.д.) через Государственный портал электронных услуг или соответствующие системы в сфере здравоохранения; Персональные данные хранятся в целях учета медицинских работников, а также автоматического формирования отчетных форм по медицинским кадрам.	